

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ГБУ «Тоншаевский дом-интернат»  
от 28.12.2020 г. № 60

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в государственном бюджетном учреждении «Тоншаевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
на 2021– 2022 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Подготовка проектов локально-нормативных актов ГБУ «Тоншаевский дом-интернат» в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация локально-нормативных правовых актов ГБУ «Тоншаевский дом-интернат» в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	Приведение локально-нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>2. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ГБУ «Тоншаевский дом-интернат», поступающих посредством: - личного приёма директора; - письменных обращений.	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ГБУ «Тоншаевский дом-интернат», а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	Общественная оценка деятельности ГБУ «Тоншаевский дом-интернат». Антикоррупционное просвещение работников ГБУ «Тоншаевский дом-интернат»
5.	Организация работы общественного совета ГБУ «Тоншаевский дом-интернат», в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение общественного контроля
6.	Привлечение членов общественного совета ГБУ «Тоншаевский дом-интернат» к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение общественного контроля
<b>3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
1.	Организация обучения работников ГБУ «Тоншаевский дом-интернат» по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	Антикоррупционное просвещение работников ГБУ «Тоншаевский дом-интернат» Обеспечение соблюдения сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Организация повышения квалификации сотрудника ГБУ «Тоншаевский дом-интернат», в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам	
1.2.	Организация повышения квалификации работников ГБУ «Тоншаевский дом-интернат» по антикоррупционной тематике, в том числе обучение сотрудников, впервые поступивших на работу в учреждение на должности, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совеща-	В течение срока дей-	Специалист по	



	ний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для работников ГБУ «Тоншаевский дом-интернат», в том числе: 1) по формированию негативного отношения к получению подарков; 2) по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; 3) о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; 4) об увольнении в связи с утратой доверия; 5) по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	ствия плана	кадрам	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на работу в ГБУ «Тоншаевский дом-интернат»; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве и т.д.)	В течение срока действия плана	Директор	
1.5.	Подготовка и распространение методических материалов (памяток) по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам, заведующие отделениями	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ГБУ «Тоншаевский дом-интернат»	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	
2.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками ГБУ «Тоншаевский дом-	В течение срока действия плана	Директор	Минимизация количества нарушений, связанных с

	интернат» требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением работников к ответственности в случае их несоблюдения			конфликтом интересов в учреждении
4.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции работниками ГБУ «Тоншаевский дом-интернат»	В течение срока действия плана	Директор	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер дисциплинарной ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор	Применение мер юридической ответственности по <b>каждому случаю</b> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
<b>4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации специализированного раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании ГБУ «Тоншаевский дом-интернат»	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	
<b>5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Проведение в учреждении работы, направленной на выявление	В течение срока дей-	Главный бухгал-	Выявление и минимизация



	ние личной заинтересованности работников при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	ствия плана	тер, специалист по кадрам	коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор, специалист по кадрам	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов министерства социальной политики Нижегородской области
3.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер, специалист по кадрам	Обеспечение законодательно установленной обязанности для работников по сдаче подарков
4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
5.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и составление сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ГБУ «Тоншаевский дом-интернат»	В течение срока действия плана Декабрь	Директор	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом